



## TERMO DE REFERÊNCIA

### Compras/Aquisições

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DESENVOLVIMENTO URBANO E OBRAS PÚBLICAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA CIVIL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA**

(Processo Administrativo nº .....)

### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Registro de Preço de materiais de escritório e escolar, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	ALMOFADA PARA CARIMBO PLÁSTICA, COM INDICADOR DE COR, TAMPA E FUNDO DE PLÁSTICO INJETADO, TAMANHO Nº. 03, COR AZUL. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA DADOS DO FABRICANTE E CÓDIGO DE BARRAS.	UNID	773
2	ALMOFADA PARA CARIMBO PLÁSTICA, COM INDICADOR DE COR, TAMPA E FUNDO DE PLÁSTICO INJETADO, TAMANHO Nº. 03, COR PRETA. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA DADOS DO FABRICANTE E CÓDIGO DE BARRAS.	UNID	764
3	ALMOFADA PARA CARIMBO PLÁSTICA, COM INDICADOR DE COR, TAMPA E FUNDO DE PLÁSTICO INJETADO, TAMANHO Nº. 03, COR VERMELHA. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA DADOS DO FABRICANTE E CÓDIGO DE BARRAS.	UNID	547
4	TINTA PARA CARIMBO,, AUTOENTITADO. COR AZUL. TUBO PLÁSTICO DE 40ML.	UNID	1572
5	TINTA PARA CARIMBO, AUTOENTITADO, COR PRETO, TUBO PLÁSTICO DE 40ML.	UNID	1576
6	TINTA PARA CARIMBO, AUTOENTITADO, COR VERMELHO, TUBO PLÁSTICO DE 40ML.	UNID	542



7	CARIMBO AUTO ENTINTADO RETANGULAR 7,5CM X 4CM (MEDIDAS APROXIMADAS), NAS CORES AZUL, PRETO OU VERMELHO.	UNID	439
8	CARIMBO AUTO ENTINTADO RETANGULAR 3,5 CMX 1CM (MEDIDAS APROXIMADAS), NAS CORES AZUL, PRETO OU VERMELHO.	UNID	6
9	CARIMBO AUTO ENTINTADO RETANGULAR 5,5CM X3CM (MEDIDAS APROXIMADAS), NAS CORES AZUL, PRETO OU VERMELHO.	UNID	432
10	CARIMBO AUTO ENTINTADO REDONDO 3,5CM (MEDIDAS APROXIMADAS), NAS CORES AZUL, PRETO OU VERMELHO.	UNID	458
11	CALCULADORA 12 DÍGITOS, ALIMENTADA POR PILHA "AA" OU BATERIA.	UNID	257
12	CALCULADORA 110V 12 DÍGITOS, DISPLAY FLUORESCENTE, IMPRESSORA DUAS CORES, TECLAS GRANDES, MÚLTIPLAS FUNÇÕES.	UNID	302
13	PILHA ALCALINA PALITO TIPO "AAA", 1.5V, CARTELA CONTENDO 4 UNIDADES.	UNID	3.731
14	PILHA ALCALINA PALITO TIPO "AA", 1.5V, CARTELA CONTENDO 4 UNIDADES.	UNID	2.690
15	PENDRIVE 16 GB, 13MB/S (LEITURA), 5MB/S (GRAVAÇÃO), CONEXÃO USB 2.0, TENSÃO DC 5V.	UNID	223
16	BOBINA PARA MÁQUINA CALCULADORA, 57MM X 30MTS (MEDIDAS APROXIMADAS).	CX	726
17	BOBINA DE PAPEL KRAFT COM APROXIMADAMENTE 40 CM DE ALTURA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 140 METROS DE COMPRIMENTO, SENDO OBRIGATÓRIA A ETIQUETA DO FABRICANTE COM OS DADOS DO PRODUTO.	UNID	100
18	ESPETO PARA CHURRASCO, PACOTE COM 50 PEÇAS, MEDINDO NO MÍNIMO 25 CM, UM LADO PONTIAGUDO, DE ÓTIMA QUALIDADE, FABRICADO COM MADEIRA DE REFLORESTAMENTO.	PCT	219
19	ALFINETE DE CABEÇA, COLORIDA. CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES.	CX	284
20	GLITER MATERIAL EM PVC POTE COM 3GR. PARTÍCULAS EM PVC METALIZADAS, CORES DIVERSAS E BRILHO INTENSO.	FR	2.170
21	LANTEJOULA CORES DIVERSAS, FORMATOS PEQUENOS, TAMANHO 6MM. POTE COM 3 GR.	FR	2.170

## TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÕES - LICITAÇÃO


2771

22	CARRETEL DE LASTEX, 0,8MM X 10M, 58% ELASTODIENO, 42% POLIÉSTER, CORES VARIADAS (MEDIDAS APROXIMADAS).	RL	2.013
23	BARBANTE DE ALGODÃO CRU, CONFECCIONADO EM 100% ALGODÃO, COM APROXIMADAMENTE 300 METROS. O PRODUTO DEVERÁ SER EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM PLÁSTICO TRANSPARENTE. EM SUA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR CÓDIGO DE BARRAS, MARCA E DADOS DO FABRICANTE	RL	319
24	FITILHO PARA PRESENTE 50 METROS (MEDIDAS APROXIMADAS), DIVERSAS CORES.	RL	543
25	FITA CETIM N9, 38MM, 10 METROS (MEDIDAS APROXIMADAS), DIVERSAS CORES	RL	540
26	FITA CETIM 10MM, 10 METROS (MEDIDAS APROXIMADAS), DIVERSAS CORES	RL	40
27	PALITO DE SORVETE COLORIDO (AZUL, AMARELO, VERDE, VERMELHO) PACOTE COM 100 PEÇAS, DE ÓTIMA QUALIDADE, FABRICADO COM MADEIRA DE REFLORESTAMENTO.	UNID	613
28	CLIPS PARA PAPÉIS, Nº 6, EM ARAME NIQUELADO, ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE, CONTENDO 500 GRAMAS, FABRICADO EM ARAME DE AÇO. CONSTAR NA EMBALAGEM: CÓDIGO DE BARRA MARCA E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE	CX	2.316
29	CLIPS PARA PAPÉIS, Nº 2/0 EM ARAME NIQUELADO, ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE, CONTENDO 500 GRAMAS, FABRICADO EM ARAME DE AÇO. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM: CÓDIGO DE BARRAS, MARCA E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.	CX	4.375
30	CLIPS PARA PAPÉIS, Nº 4/0 EM ARAME NIQUELADO, ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE, CONTENDO 500 GRAMAS, FABRICADO EM ARAME DE AÇO. CONSTAR NA EMBALAGEM: CÓDIGO DE BARRAS MARCA E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE	CX	2.318
31	CLIPS PARA PAPÉIS, Nº 8/0 EM ARAME NIQUELADO, ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE, CONTENDO 500 GRAMAS, FABRICADO	CX	3.316





	EM ARAME DE AÇO REVESTIDO. CONSTAR NA EMBALAGEM: CÓDIGO DE BARRAS MARCA E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE		
32	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/10 (1000 UND)	CX	1.050
33	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 9/10 (1000 UND)	CX	1.098
34	COLCHETE LATONADO N12, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	265
35	COLCHETE LATONADO N14, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	260
36	PERCEVEJO EM AÇO LATONADO, DOURADO, CX COM 100 UNIDADES.	CX	600
37	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6, CAIXA COM 5000 UNIDADES, ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO COM ABERTURA NAS LATERAIS. FABRICADO COM ARAME DE AÇO GALVANIZADO E TER PONTAS CORTANTES. CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA, CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.	CX	7.244
38	GRAMPO TRILHO METÁLICO 80MM (MEDIDAS APROXIMADAS), CAIXA COM 50 UNIDADES (ROMEY E JULIETA).	CX	2.081
39	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO 80MM (MEDIDAS APROXIMADAS), PACOTE COM 50 UNIDADES (ROMEY E JULIETA).	CX	465
40	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO EM PVC POLIONDA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 350X245X135MM, NA COR AZUL. CONSTAR IMPRESSO EM 3 PARTES DO CORPO DO PRODUTO: CAMPO PARA INCLUSÃO DA REFERÊNCIA, LOCAL, MÊS, PRAZO E CONTEÚDO.	UNID	11.690
41	PASTA OFÍCIO, CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO CORRUGADO VERDE, TIPO POLIONDA, COM ABAS E ELÁSTICO REVESTIDO DE TECIDO ATÓXICO E LAVÁVEL, MEDINDO APROXIMADAMENTE 315MM X 226 MM X 55 MM.	UNID	2.898
42	PASTA DOBRADA PLASTIFICADA COM GRAMPO TRILHO PLÁSTICO, CONFECCIONADA EM PAPELÃO, CORES DIVERSAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 340 MM DE COMPRIMENTO X 245 MM DE LARGURA, HASTE PLÁSTICA SUPER RESISTENTE. DEVERÁ O PRODUTO SER ACONDICIONADO EM CAIXA DE	UNID	8.270



	PAPELÃO COM 50 UNIDADES, CONTENDO AS SEGUINTE INFORMAÇÕES: MARCA, QUANTIDADE E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.		
43	PASTA DE PAPELÃO COM ABA E ELÁSTICO, COM ILHÓSES MEDINDO APROXIMADAMENTE 22,5 CM X 34 CM E A MARCA DEVERÁ SER EM BAIXO RELEVO NA PARTE DE TRÁS DA PASTA. CORES DIVERSAS.	UNID	2.175
44	PASTA EM L, PLÁSTICO, OFÍCIO, TRANSPARENTE.	UNID	6.576
45	PASTA ARQUIVO REGISTRADOR DE AZ OFÍCIO LOMBO LARGO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 280MM DE LARGURA X 350MM DE COMPRIMENTO X 80MM DE LOMBADA, CONFECCIONADA EM PAPELÃO PRENSADO COM PROTEÇÃO METÁLICAS NAS LATERAIS, CONTENDO PORTA ETIQUETA E ORIFÍCIO COM ANEL DE PLÁSTICO, MECANISMO DE FIXAÇÃO MONTADO EM BASE DE METAL INOXIDÁVEL COM GARRAS, E BARRA DE CONTENÇÃO DE PAPEIS EM PLÁSTICO RESISTENTE PRETO. O PRODUTO DEVERÁ SER EMBALADO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE CONTENDO 04 UNIDADES, NO ROTULO DEVERÁ CONSTAR MARCA, CÓDIGO DE BARRAS E FABRICANTE.	UNID	5.850
46	PASTA SUSPensa KRAFT COMPLETA, GRAMATURA APROXIMADA 200G. CADA PASTA DEVERÁ VIR ACOMPANHADA DE UM VISOR, UMA ETIQUETA, UM GRAMPO PLÁSTICO E DUAS HASTES PLÁSTICAS, CONTER NO GRAMPO INTERNO A MARCA DO PRODUTO.	UNID	6.256
47	PASTA TIPO CATÁLOGO EM PAPELÃO REVESTIDO COM PVC PRETO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 330MMX245MM (FECHADA), VISOR FRONTAL EM PVC CRISTAL MEDINDO APROXIMADAMENTE 150MMX210MM, CONTENDO 100 ENVELOPES PLÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO (240X330) MEDIDAS APROXIMADAS, 4 FUROS, ESPESSURA MÉDIA. FEITO COM POLIPROPILENO, RESISTENTE E TRANSPARENTE.	UNID	2.640
48	CARTOLINA MEDINDO APROXIMADAMENTE 50 X 66 NAS CORES DIVERSAS, PRODUZIDA A PARTIR DE COMPOSIÇÃO DE CELULOSE BRANQUEADA DE FIBRAS CURTAS, GRAMATURA APROXIMADA DE 180 G/M2. O PRODUTO DEVERÁ VIR EMBALADO EM PAPEL KRAFT COM	FL	5.645

2777

	NOME DO FABRICANTE IMPRESSO, CONTENDO 100 UNIDADES. CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA, CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.		
49	PAPEL ALMAÇO, CELULOSE VEGETAL, 75G/M², 210 X 310MM (MEDIDAS APROXIMADAS), COM PAUTA E MARGEM, DOBRADO AO MEIO.	UNID	5.010
50	PAPEL CARTÃO FOSCO GRAMATURA APROXIMADA DE 270G. CORES DIVERSAS. MEDINDO APROXIMADAMENTE 50 X 70. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE CONTENDO 20 FOLHAS EM COR ÚNICA. CONSTAR NA EMBALAGEM: CÓDIGO DE BARRAS, QUANTIDADE E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE	FL	320
51	PAPEL CREPOM MEDINDO 480X2000 MM, CORES DIVERSAS. PACOTE CONTENDO 10 FOLHAS.	FL	5.190
52	PAPEL DE SEDA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 48X66CM E 20G/M². CORES DIVERSAS. PACOTE CONTENDO 100 FOLHAS.	FL	20
53	PAPEL DOBRADURA (ESPELHO), GRAMATURA 63G, MEDINDO 48X66CM (MEDIDAS APROXIMADAS). CORES DIVERSAS. PACOTE CONTENDO 40 FOLHAS.	FL	2.050
54	PAPEL LAMINADO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 59X49CM, GRAMATURA APROXIMADA DE 63 G/M², CORES DIVERSAS. PACOTE CONTENDO 20 FOLHAS.	FL	30
55	PAPEL CAMURÇA CORES DIVERSAS, COM FORMATO APROXIMADO 40 X 60, ACONDICIONADO EM FILME PLÁSTICO TRANSPARENTE DEVIDAMENTE LACRADO, CONTENDO 25 FOLHAS EM COR ÚNICA. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM: CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.	FL	1.030
56	PAPEL COLORIDO ESCOLAR E ARTESANAL, TIPO COLOR SET, MEDINDO APROXIMADAMENTE 48 X 66 CM, GRAMATURA APROXIMADA DE 110G/M², IDEAL PARA UTILIZAR EM TRABALHOS ESCOLARES COMO: BANDEIROLAS, CARTAZES, ETIQUETAS E TAMBÉM COM TRABALHOS ARTESANAIS COMO: ORIGAMI, MAQUETES E COLAGENS. O PRODUTO DEVERÁ VIR EMBALADO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE CONTENDO 20 FOLHAS DE COR ÚNICA, DISPONÍVEIS NA CORES DIVERSAS. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA E	FL	1.550



2778

	MEDIDA		
57	PAPEL TIPO CELOFANE CORES DIVERSAS. MEDINDO APROXIMADAMENTE 85CM X 100CM. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE CONTENDO 50 ROLOS. CONSTAR NA EMBALAGEM: DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE	FL	1.030
58	"PLACAS EM EVA, COM BRILHO, 480X400X2MM (MEDIDAS APROXIMADAS). CORES DIVERSAS.	FL	5.110
59	"PLACAS EM EVA 480X400X2MM (MEDIDAS APROXIMADAS). CORES DIVERSAS.	FL	5.110
60	"PLACAS EM EVA ATOALHADO 480X400X2MM (MEDIDAS APROXIMADAS). CORES DIVERSAS.	FL	5.000
61	PAPEL ADESIVO TRANSPARENTE. MEDINDO APROXIMADAMENTE 45 CM X 25M.	RL	7.640
62	PAPEL ADESIVO COLORIDO. MEDINDO APROXIMADAMENTE 45 CM X 10M.	RL	2.112
63	PAPEL ADESIVO ESTAMPADO. MEDINDO APROXIMADAMENTE 45 CM X 10M.	RL	5.112
64	PAPEL CARBONO, TAMANHO A4.	CX	601
65	PAPEL A4 TIPO VERGE, COR CREME, 180 G/M² COM 50 FOLHAS	CX	1.520
66	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 48 MM X 50 M, PRODUZIDA EM FILME DE BOPP ENROLADA EM CÍRCULO DE PAPEL, UTILIZADA PARA TRABALHOS ESCOLARES, FECHAMENTO DE ENVELOPES, LACRAÇÃO DE PACOTES LEVES, FECHAMENTO DE SACOS PLÁSTICOS, CONSERTOS, REFORMAS, EMENDAS, REPAROS, IDENTIFICAÇÕES, VEDAÇÕES, ETC. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM : MARCA , CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.	RL	5.796
67	FITA ADESIVA COLORIDA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 12 MM X10 M, PRODUZIDA EM POLIPROPILENO E ENROLADA EM CÍRCULO DE PAPEL, UTILIZADA PARA TRABALHOS ESCOLARES, FECHAMENTO DE ENVELOPES, LACRAÇÃO DE PACOTES LEVES, FECHAMENTO DE SACOS PLÁSTICOS, CONSERTOS, REFORMAS, EMENDAS, REPAROS, IDENTIFICAÇÕES, VEDAÇÕES, ETC. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM:	UNID	1.166



	MARCA E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.		
68	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 12 MM X 30M, PRODUZIDA EM POLIPROPILENO E ENROLADA EM CÍRCULO DE PAPEL, UTILIZADA PARA TRABALHOS ESCOLARES, FECHAMENTO DE ENVELOPES, LACRAÇÃO DE PACOTES LEVES, FECHAMENTO DE SACOS PLÁSTICOS, CONSERTOS, REFORMAS, EMENDAS, REPAROS, IDENTIFICAÇÕES, VEDAÇÕES, ETC. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.	UNID	5.130
69	FITA ADESIVA DUPLA FACE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 12MM X 30M, PRODUZIDA EM POLIPROPILENO E ENROLADA EM CÍRCULO DE PAPEL, IDEAL PARA FIXAÇÃO DE CARTAZES, DECORAÇÃO DE MESAS, FECHAMENTO DE ENVELOPES. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.	UNID	5.908
70	FITA CREPE ADESIVA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 18 MM X 50 M, PRODUZIDA EM PAPEL CREPADO ENROLADA EM CÍRCULO DE PAPEL, UTILIZADA PARA MASCARAMENTO DE PINTURAS, TRABALHOS ESCOLARES, FIXAÇÃO, PROTEÇÃO E ENFAIXAMENTOS. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.	RL	5.335
71	FITA CREPE ADESIVA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 48 MM X 50 M, PRODUZIDA EM PAPEL CREPADO ENROLADA EM CÍRCULO DE PAPEL, UTILIZADA PARA MASCARAMENTO DE PINTURAS, TRABALHOS ESCOLARES, FIXAÇÃO, PROTEÇÃO E ENFAIXAMENTOS. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.	RL	2.472
72	FITA ADESIVA ZEBRADA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 70 MM X 100 M, PRODUZIDA EM POLIPROPILENO E ENROLADA EM CÍRCULO DE PAPEL, UTILIZADA PARA DEMARCAÇÃO DE ÁREA.	UNID	1.440
73	FITA ADESIVA EM PAPEL KRAFT, ROLO 50MMX50M (MEDIDAS APROXIMADAS), COM DORSO DE PAPEL CREPADO DE APROXIMADAMENTE 40G/M² MARROM TRATADO COM SOLUÇÃO À BASE DE BORRACHA.	RL	6.027
74	ENVELOPE PAPEL KRAFT, TIPO SACO, NA COR AMARELO, APROXIMADAMENTE 80G/M²,	UNID	202.657





	260X360MM APROXIMADAMENTE. ACONDICIONADO EM CAIXAS COM 250 UNIDADES.		
75	ENVELOPE 240X340MM (MEDIDAS APROXIMADAS), A4, PAPEL OFFSET, 90G/M² APROXIMADAMENTE, COM ABA, NA COR BRANCA. CAIXAS COM 250	UNID	101.217
76	ENVELOPE PAPEL OFF-SET 370X470MM (MEDIDAS APROXIMADAS), 80G/M² APROXIMADAMENTE, COM ABA, COR NATURAL. CAIXAS COM 100.	UNID	2.057
77	ENVELOPE PAPEL OFF-SET 360X260MM (MEDIDAS APROXIMADAS), 80G/M² APROXIMADAMENTE, COM ABA, COR NATURAL. CAIXAS COM 250.	UNID	2.175
78	ENVELOPE BRANCO 114X229MM (MEDIDAS APROXIMADAS). CAIXAS COM 250 UNIDADES	UNID	4.755
79	ENVELOPE PARDO A4 229X324MM (MEDIDAS APROXIMADAS). CAIXAS COM 250 UNIDADES	CX	1.273
80	ENVELOPE OFÍCIO, MEDINDO 114X229MM (MEDIDAS APROXIMADAS), SEM RPC PRODUZIDO EM PAPEL OFFSET BRANCO 75G APROXIMADAMENTE SEM JANELA, DE ACORDO COM AS NORMAS ABNT.	UNID	1.755
81	ETIQUETA AUTO-ADESIVA 25,4MM X 66,7MM, MEDINDO APROXIMADAMENTE 25,4MM X 66,7MM, CAIXA CONTENDO 100 FLS, COM 30 UNIDADES DE ETIQUETAS POR FOLHA.	PCT	897
82	BLOCO ADESIVO PARA RECADO, 38X50MM (MEDIDAS APROXIMADAS), CORES DIVERSAS, COM 50 FOLHAS.	UNID	5.800
83	BLOCO ADESIVO PARA RECADO, 76X102MM (MEDIDAS APROXIMADAS), CORES DIVERSAS, COM 100 FOLHAS.	UNID	5.935
84	BLOCO ADESIVO PARA RECADO, 76X76MM (MEDIDAS APROXIMADAS), CORES DIVERSAS, COM 100 FOLHAS.	UNID	5.000
85	BLOCO PARA FLIP CHART, BLOCO COM 25 FOLHAS OFF-SET 75G/M2, 640MMX 880MM (MEDIDAS APROXIMADAS), DEVERÁ APRESENTAR CERTIFICADO FSC.	UNID	500
86	MARCADOR DE PÁGINA AUTOADESIVO, REPOSICIONÁVEL, MEDINDO APROXIMADAMENTE 25,00MM X 42,0MM. BLOCO COM 25 UNIDADES CADA. CORES VARIADAS.	PCT	228
87	MARCADOR DE PÁGINA AUTOADESIVO, REPOSICIONAVEL, MEDINDO APROXIMANDAMENTE 12,00MM X 44,0MM. BLOCO COM 100 UNIDADES. CORES VARIADAS.	PCT	700
88	LIVRO ATA COM CAPA DURA NA COR PRETA, CONFECCIONADO EM PAPELÃO, CONTENDO 100 FOLHAS,	UNID	1.333

	SENDO ELAS NUMERADAS, PAUTADAS E SEM MARGEM. CONSTAR AS SEGUINTE INFORMAÇÕES: CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DO FABRICANTE NA EMBALAGEM		
89	LIVRO ATA COM CAPA DURA NA COR PRETA, CONFECCIONADO EM PAPELÃO, CONTENDO 50 FOLHAS, SENDO ELAS NUMERADAS, PAUTADAS E SEM MARGEM. CONSTAR AS SEGUINTE INFORMAÇÕES: CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DO FABRICANTE NA EMBALAGEM	UNID	2.000
90	LIVRO ATA COM CAPA DURA NA COR PRETA, CONFECCIONADO EM PAPELÃO, CONTENDO 200 FOLHAS, SENDO ELAS NUMERADAS, PAUTADAS E SEM MARGEM. CONSTAR AS SEGUINTE INFORMAÇÕES: CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DO FABRICANTE NA EMBALAGEM	UNID	25
91	LIVRO PROTOCOLO, 160X220MM (MEDIDAS APROXIMADAS), CAPA APROXIMADAMENTE 1250G/M2, 100FLS, APROXIMADAMENTE 56G/M2.	UNID	6
92	LIVRO DE PONTO, 100 FOLHAS, TIPO CAPA DURA, COMPRIMENTO 216 MM, LARGURA 154 MM (MEDIDAS APROXIMADAS), PAPEL OFF-SET, FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS, GRAMATURA 63 G/M2.	UNID	502
93	AGENDA PARA COMPROMISSO COMERCIAL, MEDINDO APROXIMADAMENTE 119 MM X 275 MM, MÍNIMO 380 PÁGINAS, MIOLO EM PADRÃO OFFSET 63G/M2, CAPA DURA, ESPIRAL, CONTENDO CALENDÁRIO, DADOS PESSOAIS E CAMPO DIÁRIO PARA COMPROMISSOS.	UNID	123
94	DIÁRIO DE CLASSE BIMESTRAL, 235 X 310MM (MEDIDAS APROXIMADAS), 8 FOLHAS, CAPA EM PAPEL CARTÃO 180G/M², FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFFSET 63G/M².	UNID	10.000
95	CANETA MARCA TEXTO COR AMARELA, COM PONTA CHANFRADA EM FELTRO E FILTRO EM POLIÉSTER MEDINDO NO MÍNIMO 90 MM, COM TINTA SUPERFLUORESCENTE, ESPESSURA DO TRAÇO 1 MM PARA SUBLINHAR E 5 MM PARA DESTACAR. CORPO E TAMPA COM CLIP TRANSPARENTE, CONTENDO MARCA E CÓDIGO DE BARRAS IMPRESSOS, APROXIMADAMENTE 135 MM DE COMPRIMENTO TOTAL. COMPOSIÇÃO: CORPO EM MATERIAL RECICLADO E TINTA À BASE DE ÁGUA.	UNID	7.106

96	CANETA MARCADORA PERMANENTE, COM PONTA REDONDA EM POLIÉSTER DE APROXIMADAMENTE 4 MM, TINTANA COR AZUL. CORPO E TAMPA ANTIFRATILHANTE TRANSLUCIDO NA COR DA TINTA, CONTENDO MARCA E CÓDIGO DE BARRAS IMPRESSOS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 130 MM. COMPOSIÇÃO: CORPO EM MATERIAL RECICLADO E TINTA À BASE DE ÁGUA LAVÁVEL.	UNID	1.811
97	CANETA MARCADORA PERMANENTE, COM PONTA REDONDA EM POLIÉSTER DE APROXIMADAMENTE 4 MM, TINTA NA COR PRETO. CORPO E TAMPA ANTIFRATILHANTE TRANSLUCIDO NA COR DA TINTA, CONTENDO MARCA E CÓDIGO DE BARRAS IMPRESSOS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 130 MM. COMPOSIÇÃO: CORPO EM MATERIAL RECICLADO E TINTA À BASE DE ÁGUA LAVÁVEL.	UNID	1.866
98	CANETA MARCADORA PERMANENTE, COM PONTA REDONDA EM POLIÉSTER DE APROXIMADAMENTE 4 MM, TINTA NA COR VERMELHO. CORPO E TAMPA ANTIFRATILHANTE TRANSLUCIDO NA COR DA TINTA, CONTENDO MARCA E CÓDIGO DE BARRAS IMPRESSOS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 130 MM. COMPOSIÇÃO: CORPO EM MATERIAL RECICLADO E TINTA À BASE DE ÁGUA.	UNID	1.510
99	CANETA PARA QUADRO BRANCO, COM PONTA REDONDA EM ACRÍLICO E FILTRO EM POLIESTER, TINTA NAS CORES AZUL, VERMELHO E PRETO. TAMPA ANTIFRATILHANTE NA COR DA TINTA E CORPO TRANSPARENTE E CONTENDO MARCA E CÓDIGO DE BARRAS IMPRESSOS, MEDIDA TOTAL DE APROXIMADAMENTE 130 MM. COMPOSIÇÃO: CORPO MATERIAL RECICLÁVEL E TINTA À BASE DE ÁGUA, LAVÁVEL.	UNID	15.387
100	APONTADOR DUPLO DE PLÁSTICO COM DEPÓSITO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 50 MM X 40 MM X 40 MM. COMPOSTO POR 02 PARTES, SENDO UMA PARTE OPACA ONDE ESTÃO FIXADAS AS DUAS LÂMINAS COM PARAFUSO, E OUTRA O CORPO DO DEPÓSITO TRANSLÚCIDO, ONDE ESTÁ INDICADO A MARCA. ESTAS PARTES SÃO CONECTADAS ENTRE SI, COM TRAVA SOB PRESSÃO. COMPOSIÇÃO: POLIESTIRENO 100% RECICLADO E LÂMINA DE AÇO CARBONO.	UNID	10.609



101	BORRACHA MACIA RETANGULAR, INDICADA PARA APAGAR ESCRITAS A LÁPIS, MEDINDO NO MÍNIMO 45 MM X 30 MM X 10 MM. GRAVADA NO PRÓPRIO PRODUTO, A MARCA E CÓDIGO DE BARRAS. PRODUTO ATÓXICO. COMPOSIÇÃO: BORRACHA NATURAL. PRODUTO LIVRE DE PVC.	UNID	10.551
102	LÁPIS DE COR TRIANGULAR OU SEXTAVADO CONFECCIONADO EM MADEIRA REFLORESTADA CERTIFICADA, PROVENIENTE DE MANEJO SUSTENTÁVEL, COM A SUPERFÍCIE EXTERNA PINTADAS COM AS CORES DAS MINAS, COM TINTAS ATÓXICAS, COM GRAVAÇÃO DA MARCA DO PRODUTO EM HOT STAMPING, MINA PRODUZIDA COM MATÉRIA PRIMA ATÓXICA, COM TRAÇO NÍTIDO E UNIFORME, COM RESISTÊNCIA PARA SUPORTAR A PRESSÃO NORMAL DE USO. PRODUTO COM COLAGEM PERFEITA ENTRE AS DUAS PARTES DE MADEIRA. COMPRIMENTO APROXIMADO DE 175 MM, E ENTRE FACES DE 8 MM, COM MINA CENTRALIZADA DE 4,0MM DE DIÂMETRO. EMBALADOS EM CAIXA DE CARTÃO ENVERNIZADO COM TABELA DE CORES, CONTENDO 12 CORES SORTIDAS, DEVE CONTER NA EMBALAGEM: MARCA PROCEDÊNCIA, COMPOSIÇÃO, DIÂMETRO DA MINA.	CX	5.110
103	LÁPIS PRETO 6B, MADEIRA 100% REFLORESTADA, FORMATO SEXTAVADO, PONTA RESISTENTE, GRAFITE 6B, IDEAL PARA DESENHOS E ESBOÇOS.	UNID	2.995
104	LAPISEIRA MINA DE GRAFITE DE 0,7 MM, COM MECANISMO RESISTENTE PARA AVANÇO DA CARGA. CORPO E TAMPA TRANSPARENTE EM PET-R, CONTENDO MARCA E CÓDIGO DE BARRAS IMPRESSOS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 140 MM. PONTEIRA RETRÁTIL, CLIP NÃO REMOVÍVEL, BORRACHA EMBUTIDA NA PARTE TRASEIRA, CONTEM 3 GRAFITES. COMPOSIÇÃO: MATERIAL RECICLÁVEL.	UNID	5.190
105	CADERNO BROCHURA ¼ CAPA DURA, COSTURADO, COM NO MÍNIMO 48 FOLHAS, DIMENSÕES MÍNIMAS: 140 MM X 200 MM, MIOLO BRANCO GRAMATURA MÍNIMA: 56 G/M², COM PAUTAS E MARGEM AZUIS. CAPA E CONTRA CAPA COM PERSONALIZAÇÃO 4X0 OU MOTIVOS ECOLÓGICOS, QUE NÃO OSTENTE PROPAGANDA	UNID	462



	COMERCIAL DE TERCEIROS E IMAGEM INADEQUADA AO PÚBLICO ALVO, CONFORME ARTE A SER FORNECIDA PELA ADMINISTRAÇÃO. NA CONTRA CAPA DEVERÁ CONSTAR AS SEGUINTE INFORMações: MARCA E CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO (FORMATO, N.º DE PÁGINAS, GRAMATURA DA CAPA E MIOLO), NORMA ABNT.		
106	CADERNO UNIVERSITÁRIO, ESPIRAL, COM NO MÍNIMO 96 FOLHAS, 01 MATÉRIA, DIMENSÕES MÍNIMAS: 200 MM X 275 MM, MIOLO BRANCO GRAMATURA MÍNIMA: 56 G/M², COM PAUTAS E MARGEM AZUIS, CAPA E CONTRACAPA EM PAPELÃO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 780 G/M² E REVESTIDO COM PAPEL COUCHÊ APROXIMADO DE 115 G/M², PLASTIFICADO. CAPA E CONTRA CAPA COM PERSONALIZAÇÃO 4X0 OU MOTIVOS ECOLÓGICOS, QUE NÃO OSTENTE PROPAGANDA COMERCIAL DE TERCEIROS E IMAGEM INADEQUADA AO PÚBLICO ALVO, CONFORME ARTE A SER FORNECIDA PELA ADMINISTRAÇÃO. NA CONTRA CAPA DEVERÁ CONSTAR AS SEGUINTE INFORMações: MARCA E CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO (FORMATO, N.º DE PÁGINAS, GRAMATURA DA CAPA E MIOLO), NORMA ABNT.	UNID	530
107	CADERNO QUADRICULADO 1X1 CAPA DURA, COSTURADO, COM NO MÍNIMO 48 FOLHAS, DIMENSÕES MÍNIMAS: 200 MM X 275 MM, MIOLO BRANCO GRAMATURA MÍNIMA: 56 G/M², COM PAUTAS E MARGEM AZUIS. CAPA E CONTRA CAPA COM PERSONALIZAÇÃO 4X0 OU MOTIVOS ECOLÓGICOS, QUE NÃO OSTENTE PROPAGANDA COMERCIAL DE TERCEIROS E IMAGEM INADEQUADA AO PÚBLICO ALVO, CONFORME ARTE A SER FORNECIDA PELA ADMINISTRAÇÃO. NA CONTRA CAPA DEVERÁ CONSTAR AS SEGUINTE INFORMações: MARCA E CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO (FORMATO, N.º DE PÁGINAS, GRAMATURA DA CAPA E MIOLO), NORMA ABNT.	UNID	500
108	PAPEL SULFITE MULTIUSO CORES, FORMATO A4, MEDINDO APROXIMADAMENTE 210 MM X 297 MM, CONTENDO NA EMBALAGEM 100 FOLHAS, GRAMATURA APROXIMADA DE 75 G/M² PAPEL DE ALTA	PCT	10.858



	QUALIDADE, USADO PARA TRABALHO EM GERAL, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM FECHADA E LACRADA. PRODUTO OBTIDO A PARTIR DE FONTES SUSTENTÁVEIS. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM: CÓDIGO DE BARRAS, E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.		
109	LÁPIS GRAFITE JUMBO, GRADUAÇÃO, HB, FORMATO TRIANGULAR OU SEXTAVADO, COM BORRACHA, MEDINDO NO MÍNIMO 180 MM DE COMPRIMENTO E ENTRE FACES 10 MM COM MINA GRAFITE DE 4,0 MM DE DIÂMETRO, SUPERFÍCIES PINTADAS NA COR PRETA COM TINTAS ATÓXICAS, COM GRAVAÇÃO DA MARCA DO PRODUTO E CERTIFICAÇÃO DE MANEJO FLORESTAL EM HOT STAMPING. COMPOSIÇÃO: MADEIRA REFLORESTADA, MATERIAL CERÂMICO E GRAFITE. PRODUTO COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO, FSC OU CEFLOR. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR CERTIFICADO DE MANEJO FLORESTAL (FSC OU CERFLOR) DO FABRICANTE. O CÓDIGO DEVE COINCIDIR COM O CONSTADO NA EMBALAGEM. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO.	UNID	10.080
110	MOLHA DEDO. EMBALAGEM COM 12 GRAMAS.	UNID	1.043
111	COLA ADESIVA INSTANTÂNEA COM APROXIMADAMENTE 3 GRAMAS.	UNID	1.246
112	COLA EM BASTÃO LAVÁVEL COM NO MÍNIMO 40GR EMBALAGEM COM FUNDO GIRATÓRIO E VISOR DE IDENTIFICAÇÃO DE NÍVEL, PRODUTO INDICADO PARA COLAGEM DE PAPEL, CARTOLINA, FOTOS, CORTIÇAS E ETC. COMPOSIÇÃO: INGREDIENTES NATURAIS A BASE DE ÉTER DE POLIGLOCOSÍDEO E ÁGUA, LIVRE DE ÁCIDO COM VALIDADE MINIMA DE 36 MESES DA DATA DE FABRICAÇÃO. PRODUTO EMBALADO EM BLISTER.	UNID	630
113	COLA COLORIDA, COM NO MÍNIMO 23 GRAMAS, CONTENDO 6 CORES VARIADAS E MISCÍVEIS, FRASCO PLÁSTICO RESISTENTE, COM BICO APLICADOR, TAMPA DE ROSCA COM RESPIROS. COMPOSIÇÃO: RESINA DE P.V.A, E CONSERVANTES. DEVERÁ POSSUIR EM SUA EMBALAGEM TODAS AS INFORMAÇÕES DO PRODUTO E	UNID	1.100





	PRAZO DE VALIDADE.		
114	COLA COLORIDA COM GLITTER, COM NO MÍNIMO 23 GRAMAS, CONTENDO 6 CORES VARIADAS E MISCÍVEIS, FRASCO PLÁSTICO RESISTENTE, COM BICO APLICADOR, TAMPA DE ROSCA COM RESPIROS. COMPOSIÇÃO: RESINA DE P.V.A, GLITTER E CONSERVANTES. DEVERÁ POSSUIR EM SUA EMBALAGEM TODAS AS INFORMAÇÕES DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE.	UNID	1.100
115	CORRETIVO EM FITA COM MEDIDAS MÍNIMAS DE 5MM X 10MT, ATÓXICA, INODORA, CORPO PROTETOR COM FORMATO ANATÔMICO.	UNID	2.085
116	CORRETIVO LÍQUIDO À BASE DE ÁGUA, COM PONTA DE PINCEL CONTENDO 18ML, POSSUINDO FÓRMULA EQUILIBRADA E DURADOURA COM SECAGEM RÁPIDA E PERFEITA COBERTURA PARA USO EM TEXTOS IMPRESSOS, TRAÇOS DE TINTA ESFEROGRÁFICA E FOTOCÓPIAS, COM DISPOSITIVO INTERNO DE ESFERA MISTURADORA PARA MELHORAR A CONSISTÊNCIA DO PRODUTO ANTES DA SUA UTILIZAÇÃO. MARCA, CÓDIGO DE BARRAS, COMPOSIÇÃO E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.	UNID	1.735
117	TINTA GUACHE LAVÁVEL, COM 06 CORES VIVAS E MISCÍVEIS ENTRE SI, SOLÚVEL EM ÁGUA, FRASCOS PRODUZIDOS COM MATERIAL DE ALTA QUALIDADE, TAMPA COM ROSCA, COM NO MÍNIMO 15 ML CADA FRASCO, COM ÓTIMA COBERTURA, PRODUTO ATÓXICO, PARA SER APLICADA EM PAPEL, CARTÃO, CARTOLINA, PRODUZIDA A BASE DE RESINA, ÁGUA, PIGMENTOS, CARGA E CONSERVANTES, INDICADA PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 03 ANOS DE IDADE.	UNID	2.100
118	TINTA GUACHE LAVÁVEL, CORES VIVAS E MISCÍVEIS ENTRE SI, SOLÚVEL EM ÁGUA, FRASCOS PRODUZIDOS COM MATERIAL DE ALTA QUALIDADE, TAMPA COM ROSCA COM BICO DOSADOR, COM NO MÍNIMO 250 ML CADA FRASCO, COM ÓTIMA COBERTURA, PRODUTO ATÓXICO, PARA SER APLICADA EM PAPEL, CARTÃO, CARTOLINA, PRODUZIDA A BASE DE RESINA, ÁGUA, PIGMENTOS, CARGA E CONSERVANTES, INDICADA PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 03 ANOS DE IDADE.	UNID	1.600



119	GIZ DE CERA TIPO JUMBO, TRIANGULAR OU REDONDO, ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPEL CARTÃO RESISTENTE CONTENDO 12 CORES VIVAS, PESANDO MÍNIMO DE 220G. DIMENSÕES MÍNIMAS DE 14MM DIÂMETRO E 125 MM DE COMPRIMENTO. COMPOSIÇÃO: A BASE DE CERAS, CARGAS MINERAIS E PIGMENTOS.	CX	4.104
120	GIZ ESCOLAR, BRANCO, ANTIALÉRGICO, PLASTIFICADO, PARA APLICAÇÃO EM QUADRO NEGRO, ATÓXICO, ANTIALÉRGICO, MEDIDAS MÍNIMAS 80MMX11MM COMPOSIÇÃO: GIPSITA DESIDRATADA E ÁGUA. ACONDICIONADOS EM CAIXA DE PAPELÃO COM 50 UNIDADES.	CX	1.112
121	GIZ ESCOLAR, COLORIDO, ANTIALÉRGICO, PLASTIFICADO, PARA APLICAÇÃO EM QUADRO NEGRO, ATÓXICO, ANTIALÉRGICO, MEDIDAS MÍNIMAS 80MMX11MM COMPOSIÇÃO: GIPSITA DESIDRATADA, ÁGUA E PIGMENTOS ACONDICIONADOS EM CAIXA DE PAPELÃO COM 50 UNIDADES.	CX	10.122
122	TINTA PARA ARTESANATO, À BASE DE LÁTEX PVA, SECAGEM RÁPIDA. ACABAMENTO FOSCO. EMBALAGEM COM APROXIMADAMENTE 100ML.	UNID	600
123	TINTA PARA TECIDO, DE EXCELENTE COBERTURA, SECAGEM RÁPIDA. ACABAMENTO FOSCO. EMBALAGEM COM APROXIMADAMENTE 37ML.	FR	2.100
124	ARGILA PARA MODELAR, PACOTE CONTENDO APROXIMADAMENTE 500GR.	PCT	1.600
125	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, COMPOSIÇÃO: CORPO CILÍNDRICO OU SEXTAVADO TRANSPARENTE, PONTA MÉDIA 1,0MM, COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TAMPA EM POLIPROPILENO COM FURO ANTI-ASFIXIANTE E CLIP PARA FIXAÇÃO NO BOLSO NA COR DA TINTA, TUBO DE CARGA EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE, TAMPA INFERIOR EM POLIETILENO NA COR DA TINTA. TINTA DA CANETA NA COR PRETA ATÓXICA, COMPRIMENTO MÍNIMO SEM A TAMPA DE 140 MM, PREENCHIMENTO DE TINTA ATÉ A PONTO DE NO MÍNIMO 110 MM. COM RENDIMENTO DE ESCRITA DE NO MÍNIMO 1.800 METROS.	UNID	28.462
126	CANETA ESFEROGRÁFICA VERDE, COMPOSIÇÃO: CORPO CILÍNDRICO OU SEXTAVADO TRANSPARENTE, PONTA MÉDIA 1,0MM, COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TAMPA EM POLIPROPILENO COM FURO ANTI-	UNID	1.000



	ASFIXIANTE E CLIP PARA FIXAÇÃO NO BOLSO NA COR DA TINTA, TUBO DE CARGA EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE, TAMPA INFERIOR EM POLIETILENO NA COR DA TINTA. TINTA DA CANETA NA COR VERDE ATÓXICA, COMPRIMENTO MÍNIMO SEM A TAMPA DE 140 MM, PREENCHIMENTO DE TINTA ATÉ A PONTO DE NO MÍNIMO 110 MM. COM RENDIMENTO DE ESCRITA DE NO MÍNIMO 1.800 METROS.		
127	CANETA HIDROGRÁFICA JUMBO 12 CORES VARIADAS, CORPO EM POLIPROPILENO OPACO, TINTA ATÓXICA A BASE DE ÁGUA, LAVÁVEL NA MAIORIA DOS TECIDOS, TAMPA ANTIAFIXIANTE, CORES BRILHANTES, PONTA MÉDIA DE 2MM, MEDINDO NO MÍNIMO 130 MM DE COMPRIMENTO POR 13MM DE DIÂMETRO. COMPOSIÇÃO: RESINA TERMOPLÁSTICA, CARGA A BASE DE ÁGUA, CORANTES E UMECTANTES, PAVIO DE ACETADO DE FIBRA DE POLIÉSTER. COM RENDIMENTO DE ESCRITA DE NO MÍNIMO 800 METROS.	UNID	1.600
128	CANETA HIDROGRÁFICA 12 CORES VARIADAS, CORPO EM POLIPROPILENO OPACO, TINTA ATÓXICA A BASE DE ÁGUA, LAVÁVEL NA MAIORIA DOS TECIDOS, TAMPA ANTIAFIXIANTE, CORES BRILHANTES, PONTA MÉDIA DE 2MM, MEDINDO NO MÍNIMO 125 MM DE COMPRIMENTO POR 7MM DE DIÂMETRO, FELTRO INTERNO COM COMPRIMENTO DE 82MM, PESO DA CARGA 1G, COMPOSIÇÃO: RESINA TERMOPLÁSTICA, CARGA A BASE DE ÁGUA, CORANTES E UMECTANTES, PAVIO DE ACETADO DE FIBRA DE POLIÉSTER. COM RENDIMENTO DE ESCRITA DE NO MÍNIMO 800 METROS.	UNID	3.100
129	CANETA PERMANENTE RETRO-PROJETOR 2,0MM, ACONDICIONADA EM JOGOS COM 06 CORES.	PCT	549
130	CANETA MARCADORA PARA CD/DVD/RETROPROJETOR COM DUAS OPÇÕES DE PONTA 0,4MM E 2MM, PONTA REDONDA, SECAGEM RÁPIDA	UNID	600
131	PISTOLA PARA COLA QUENTE, BI-VOLT, 16 WATTS, PONTA COM ISOLANTE TÉRMICO, GATILHO AVANÇADO PARA MELHOR CONTROLE DE FLUXO, APOIO EM METAL, REABASTECEDOR COM VISOR PARA BASTÕES DE APROXIMADAMENTE 10 CM, COM BOTÃO LIGA /DESLIGA, PRODUTO ACONDICIONADO INDIVIDUALMENTE EM EMBALAGEM PLÁSTICA, PRODUTO INDICADO PARA COLAR MADEIRA,	UNID	325





	CARPETE, MÓVEIS, ARTIGOS DE DECORAÇÃO, PAPELÃO. CONSTAR NA EMBALAGEM CÓDIGO DE BARRAS E DADOS E IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.		
132	PISTOLA PARA COLA QUENTE, BI-VOLT, 8 WATTS, PONTA COM ISOLANTE TÉRMICO, GATILHO AVANÇADO PARA MELHOR CONTROLE DE FLUXO, APOIO EM METAL, REABASTECEDOR COM VISOR PARA BASTÕES DE APROXIMADAMENTE 10 CM, COM BOTÃO LIGA /DESLIGA, PRODUTO ACONDICIONADO INDIVIDUALMENTE EM EMBALAGEM PLÁSTICA,. PRODUTO INDICADO PARA COLAR MADEIRA, CARPETE, MÓVEIS, ARTIGOS DE DECORAÇÃO, PAPELÃO. CONSTAR NA EMBALAGEM CÓDIGO DE BARRAS E DADOS E IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.	UNID	324
133	COLA QUENTE, EM BASTÃO FINO, PACOTE DE 1KG.	PCT	553
134	COLA QUENTE, EM BASTÃO GROSSO, PACOTE DE 1KG.	PCT	552
135	PINCEL ESCOLAR, REDONDO Nº08, CONFECCIONADO EM CERDAS DE PELO DE PONEI, CABO LONGO EM MADEIRA OU PLÁSTICO, VIROLA DE ALUMÍNIO, FORMATO REDONDO.	UNID	1.100
136	PINCEL ESCOLAR, LÍNGUA DE GATO, Nº 2, CONFECCIONADO EM CERDAS BRANCAS, CABO DE MADEIRA OU PLÁSTICO, VIROLA DE ALUMÍNIO.	UNID	1.100
137	PINCEL ESCOLAR, LÍNGUA DE GATO, Nº 10, CONFECCIONADO EM CERDAS BRANCAS, CABO DE MADEIRA OU PLÁSTICO, VIROLA DE ALUMÍNIO.	UNID	1.105
138	PINCEL ESCOLAR, LÍNGUA DE GATO, Nº 16, CONFECCIONADO EM CERDAS BRANCAS, CABO DE MADEIRA OU PLÁSTICO, VIROLA DE ALUMÍNIO.	UNID	1.105
139	BANDEJA DUPLA FIXA ESCRITÓRIO PARA USO EM ESCRITÓRIOS, CONFECCIONADA EM ACRÍLICO FUMÊ TRANSPARENTE MEDINDO, APROXIMADAMENTE 35CM X 23CM.	UNID	1.190
140	QUADRO EM CORTIÇA PARA AVISOS MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,00MT X 0,70 CM, MOLDURA EM ALUMÍNIO, CANTOS PLÁSTICOS, BASE EM CARDBORD E CHAPA DE FIBRA DE MADEIRA PARA USO DE ALFINETE TAÇA E PERCEVEJO.	UNID	69
141	ORGANIZADOR DE MESA, CONFECCIONADO EM ACRÍLICO FUMÊ, DOTADO DE UM PORTA LÁPIS/CANETAS, UM PORTA CLIPS E	UNID	1.179



	UM PORTA LEMBRETES, FIXADOS SOBRE UMA BASE RETANGULAR ÚNICA DE APROXIMADAMENTE 22CM X 6CM.		
142	CAIXA CORRESPONDÊNCIA POLIESTIRENO TRIPLA, SISTEMA ARTICULÁVEL, MEDIDAS APROXIMADAS 355 X 253 X 120 MM, FUMÊ.	UNID	1.060
143	ORGANIZADOR DE CHAVES, PLÁSTICO COM IDENTIFICAÇÃO, DIVERSAS CORES, ETIQUETA BRANCA. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	114
144	PLACA ISOPOR, COR BRANCA, 10MM, 100CM X 50CM.	PLC	1.005
145	PLACA ISOPOR, COR BRANCA, 15MM, 100CM X 50CM.	PLC	1.020
146	PLACA ISOPOR, COR BRANCA, 20MM, 100CM X 50CM.	PLC	1.005
147	PRANCHETA DE EUCATEX, COM PRENDEDOR DE METAL, TAMANHO OFÍCIO	UNID	1.078
148	PRANCHETA TAMANHO OFÍCIO, EM ACRÍLICO - COR FUMÊ	UNID	910
149	APAGADOR DE QUADRO NEGRO EM MADEIRA, COM DEPÓSITO.CONSTAR NO CORPO DO PRODUTO: MARCA DO FABRICANTE	UNID	1.075
150	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO, 14MM, MATERIAL, PLÁSTICO PRETO FABRICADO EM PVC SEMI RIGIDO.	UNID	1.500
151	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO, 33MM, MATERIAL, PLÁSTICO PRETO FABRICADO EM PVC SEMI RIGIDO.	UNID	1.500
152	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, TAMANHO A4. DIVERSAS CORES.	UNID	6.000
153	ELÁSTICO DE BORRACHA (PARA DINHEIRO), RESISTENTE, CAIXA COM 100G, COMPOSIÇÃO BORRACHA NATURAL, Nº 18.	UNID	3.498
154	COMPASSO ESCOLAR DE METAL COM GRAFITE, TIRA-LINHAS E BRAÇOS DE AGULHAS ARTICULÁVEIS, REGULAGEM DE PONTA E DE ABERTURA. COMPRIMENTO ABERTO DE 180MM, EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM EMBALAGEM PLÁSTICA.	UNID	502
155	TESOURA ESCOLAR COM PONTA ARREDONDADA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 15 CM DE COMPRIMENTO, CONTENDO RÉGUA EM SUA LÂMINA, ÁREA DE CORTE COM 63 MM, CABO PLÁSTICO ANATÔMICO PARA 03 DEDOS. COMPOSIÇÃO: CABO EM RESINA TERMOPLÁSTICA E LÂMINA	UNID	20.253

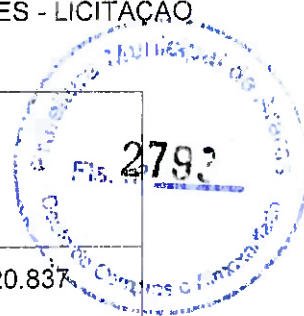


	EM AÇO INOXIDÁVEL. EMBALAGEM CONTENDO INFORMAÇÕES DO PRODUTO.		
156	TESOURA MULTIUSO, MEDINDO 21,5CM DE COMPRIMENTO, CABO ANATÔMICO SUSTENTÁVEL, COM DESCANSO DE DEDO FIXO, LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL XT COM SUPERFÍCIE CÔNCAVA, QUE DIMINUI O ATRITO ENTRE AS LÂMINA, FAZENDO UM ÂNGULO AGUDO NA ARESTA DE CORTE, MELHORANDO O CORTE E DURABILIDADE, LÂMINA FIXADA ATRAVÉS DE PARAFUSO, COM MARCA IMPRESSA NO CORPO. COMPOSIÇÃO: PALHA DE TRIGO, RESINA TERMOPLÁSTICA E LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL. EMBALAGEM EM BLISTER CONTENDO: CÓDIGO DE BARRAS E INFORMAÇÕES DO PRODUTO.	UNID	961
157	TESOURA MULTIUSO, MEDINDO NO MÍNIMO 18,5 CM DE COMPRIMENTO, CABO ANATÔMICO EM RESINA TERMOPLÁSTICA SENDO UM LADO PARA ATÉ 04 DEDOS. TRÊS LÂMINAS EM AÇO, LÂMINA DA TESOURA AFIXADA ATRAVÉS DE REBITE. COMPOSIÇÃO: CABO EM RESINA TERMOPLÁSTICA E LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL. EMBALAGEM CONTENDO INFORMAÇÕES DO PRODUTO.	UNID	628
158	ESTILETE RETRÁTIL, LÂMINA DE CERÂMICA, COM EMPUNHADURA EM ABS E TRAVA DE PROTEÇÃO, ÁREA DE CORTE COM NO MÍNIMO 20MM. MEDINDO NO MÁXIMO 100MM DE COMPRIMENTO. COMPOSIÇÃO: CORPO EM COPOLÍMERO DE ACRILONITRILA, BUTADIENO E ESTIRENO E LAMINA DE CERAMICA. PRODUTO ACONDICIONADO EM BLISTER, CONTENDO INFORMAÇÕES DO PRODUTO.	UNID	646
159	EXTRATOR DE GRAMPOS, CONFECCIONADO EM METAL INOXIDÁVEL. TIPO ESPÁTULA	UNID	1.468
160	GRAMPEADOR DE MESA, FORMATO ANATÔMICO, SENDO BASE E CORPO EM ABS E TRILHO CROMADO. MEDINDO APROXIMADAMENTE 120 MM X 40 MM X 50 MM (CXLXA). INDICADO PARA GRAMPEAR NO MÍNIMO 18 FOLHAS. ACONDICIONADO INDIVIDUALMENTE EM CAIXA. EMBALAGEM CONTENDO INFORMAÇÕES DO PRODUTO.	UNID	1.888
161	GRAMPEADOR DE MESA, FORMATO ANATÔMICO, SENDO BASE E CORPO EM PLÁSTICO PRETO E TRILHO EM METAL. MEDINDO NO MÁXIMO 160 MM X 40 MM X 45 MM (CXLXA). INDICADO	UNID	2.417

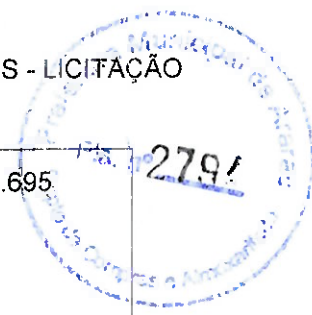




	PARA GRAMPEAR ATÉ 60 FOLHAS. ACONDICIONADO INDIVIDUALMENTE EM CAIXA. EMBALAGEM CONTENDO INFORMAÇÕES DO PRODUTO MARCA REFERÊNCIA, CÓDIGO DE BARRAS E ISO.		
162	GRAMPEADOR DE MESA, FORMATO ANATÔMICO, SENDO BASE E CORPO EM PLÁSTICO PRETO E TRILHO EM METAL. MEDINDO APROXIMADAMENTE 285 MM X 170 MM X 70 MM (CXLXA). INDICADO PARA GRAMPEAR ATÉ 100 FOLHAS. ACONDICIONADO INDIVIDUALMENTE EM CAIXA. EMBALAGEM CONTENDO INFORMAÇÕES DO PRODUTO MARCA REFERÊNCIA, CÓDIGO DE BARRAS E ISO.	UNID	141
163	PERFURADOR METÁLICO COM CAPACIDADE DE PERFURAR 20 FOLHAS, COMPOSTO POR LIXEIRA COM ABERTURA INTELIGENTE, DE MODO QUE NÃO SEJA NECESSÁRIO RETIRAR A BANDEJA PARA REMOÇÃO DOS RESÍDUOS, APOIO ANATÔMICO EMBORRACHADO E ESCALA REMOVÍVEL, DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM DADOS DO FABRICANTE.	UNID	2.381
164	PERFURADOR METÁLICO COM CAPACIDADE DE PERFURAR 65 FOLHAS, COMPOSTO POR LIXEIRA COM ABERTURA INTELIGENTE, DE MODO QUE NÃO SEJA NECESSÁRIO RETIRAR A BANDEJA PARA REMOÇÃO DOS RESÍDUOS, APOIO ANATÔMICO EMBORRACHADO E ESCALA REMOVÍVEL, DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM DADOS DO FABRICANTE.	UNID	867
165	TRANSFERIDOR DE 180°, CRISTAL, CONTENDO MARCAÇÕES CLARAS E PRECISAS. MEDIDAS APROXIMADAS 0,3 X 2 X 14 CM.	UNID	500
166	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA, TUBO EXTERNO EM POLIESTRIENO, TUBO INTERNO EM POLIPROPILENO COM 130MM DE COMPRIMENTO, PONTA METÁLICA EM LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, ESPESSURA DA PONTA 1,0MM, PREENCHIMENTO DE TINTA NA COR VERMELHA NO TUBO MÍNIMO DE 120,00 MM, CERTIFICADO PELO INMETRO	UNID	8.396
167	CAIXA ARQUIVO MORTO EM PAPELÃO KRAFT RESISTENTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 36,0 X 14,0X 25,0 CM	UNID	18.011
168	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, TUBO EXTERNO EM POLIESTRIENO, TUBO INTERNO EM POLIPROPILENO COM 130MM DE COMPRIMENTO, PONTA	UNID	35.476



	METALICA EM LATÃO COM ESFERE DE TUNGSTÊNIO, ESPESSURA DA PONTA 1,0MM, PREENCHIMENTO DE TINTA NA COR AZUL NO TUBO MINIMO DE 120,00 MM, CERTIFICADO PELO INMETRO		
169	CANETA CORRETIVA 7 ML, PONTA METÁLICA, CORPO EXTRA FLEXÍVEL, TAMPA TRANSPARENTE DE ENCAIXE. COMPOSIÇÃO: CORPO E TAMPA (RESINAS TERMOPLÁSTICAS), TINTAS (RESINAS, PIGMENTO, SOLVENTES E ADITIVOS). EMBALAGEM COM DADOS DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE. EMBALADO EM CAIXA COM 12 UNIDADES.	UNID	20.837
170	LIXEIRA PARA ESCRITORIO EM AÇO TELADO, PRETO, ALTURA 27CM, LARGURA 23 CM, PESO 350GRS, CAPACIDADE 8 LITROS, MATERIAL: AÇO	PC	422
171	COLCHETE LATONADO Nº15 CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	272
172	COLA BRANCA GRANDE COM NO MINIMO 110GRS PRODUZIDO A BASE DE PVA, DISPERSO EM SOLUÇÃO AQUOSA. O PRODUTO DEVE SER PLASTIFICANTE, COM ALTO PODER DE COLAGEM, ISENTO DE CARGAS MINERAIS E SUBSTANCIAS NOCIVAS A SAUDE, ATÓXICO E UNÓCUO, QUE APÓS A SECAGEM APRESENTE UM FILME TRANSPARENTE, DEVERÁ SER EMBALADO EM RECIPIENTE PLASTICO, COM BICO APLICADOR FINO, VISCOSIDADE DE 4.000 A 6.000 CP, TEOR DE SÓLIDOS DE 28 A 32%. CERTIFICADO PELO INMETRO DO TEOR DE SÓLIDOS E DE TOXIDADE COM IDENTIFICAÇÃO DO TEOR DE METAIS PESADOS, CONFORME NBR-NM 300-3 SEGURANÇA DE BRINQUEDOS.	UN	765
173	REGUA TRANSPARENTE 100% POLIESTRIENO, COM MEDIÇÃO PARA 30CM, COM ESCALA MILIMÉTRICA EM BAIXO RELEVO, ESPESSURA MINIMA DE 3MM, MEDINDO 32,5 CM DE CP X 4 CM DE ALTURA, TRANSPARENTE E EMBALADA INDIVIDUALMENTE. CERTIFICADA PELO INMETRO	UN	21.622



174	LÁPIS GRAFITE SEXTAVADO Nº2, DIMENSOES 6,9 MM DIÂMETRO EC175 MM COMPRIMENTO, MINA GRAFITE Nº2, 2,4 MM DIÂMETRO. GRADUAÇÃO – B. EXCLUSIVAS MICRO PARTÍCULAS ATIVAS. MATERIAL CERÂMICO. RESISTENTE, DESLIZA SOBRE PAPEL. NÃO PERECIVEL E ATÓXICO. CERTIFICADO PELO INMETRO. MEDIDAS PODEM SOFRER VARIAÇÃO DE 10%.	UN	1.695
175	SACO KRAFT BRANCO DE 1/2 KG LISO - PACOTE COM 500 UNIDADES ( PIPOCA)	PCT	1.500
176	PLASTICO TRANSPARENTE COM 4 FUROS PARA PASTA CATALOGO	UND	6.200

Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Termo de Referência.

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 7.201, de 30 de Março de 2023.

*O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do(a) data de assinatura do contrato, na forma do artigo 84 da Lei nº14.133/21; referida ata poderá ser prorrogada no prazo e em seus quantitativo, com aceite do fornecedor em conformidade com os requisitos constantes no art.84 da Lei nº14.133/21 e no 165, §§ 1º e 2º do Decreto Municipal nº7.201/23.*

O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

*O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual [ANO], conforme consta das informações básicas desse termo de referência.*

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

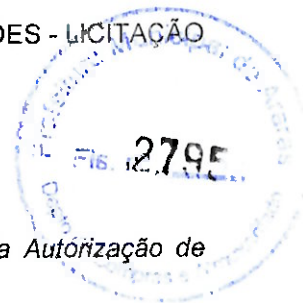
*A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico no Termo de Referência.*

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### Subcontratação

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.





## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### Condições de Entrega

*O prazo de entrega dos bens é de 10 (dez) dias, contados do (a) emissão e envio da Autorização de Fornecimento, de modo parcelado.*

*Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.*

Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço [Secretaria Municipal de Administração (Divisão de Almoxarifado) – Rua Ciro Lagazzi, 267, Jardim Cândida / Secretaria Municipal de Educação (Divisão de Suprimentos e Almoxarifado) – Avenida Fábio da Silva Prado, 40, Vila Queiroz / Secretaria Municipal de Saúde (Central de Distribuição de Medicamentos) – Rua Brasília, 295, Centro]

### Garantia, manutenção e assistência técnica

*O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)*

## 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### Fiscalização do contrato

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, conforme ordena o art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021 e o Decreto Municipal nº 7.201/2023.

O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.1.1. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, nos moldes do § 1º do art. 117 da Lei nº 14.133/2021 e do art. 20 do Decreto Municipal nº 7.201/2023.

6.1.2. Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção, nos moldes do inciso XVII do art. 20 do Decreto Municipal nº 7.201/2023.

6.1.3. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, os eventuais descumprimentos das obrigações previstas no instrumento convocatório e no contrato e as situações que demandem decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso, nos moldes do inciso XVI do art. 20 do Decreto Municipal nº 7.201/2023.

6.1.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.1.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

O fiscal do contrato atuará em conformidade com os preceitos estabelecidos no art. 20, incisos I ao XXV, do Decreto Municipal nº 7.201/2023, no que for aplicável ao objeto em questão.

### **Gestor do Contrato**

Além das demais atribuições estabelecidas no art. 19 do Decreto Municipal nº 7.201/2023, aplicáveis ao caso em questão, compete ao gestor do contrato:

6.1.6. Manter o acompanhamento regular e sistemático do instrumento contratual;

6.1.7. Controlar o prazo de vigência do contrato e de execução do objeto, assim como de suas etapas e demais prazos contratuais, recomendando, com antecedência razoável, à autoridade competente, quando for o caso, a deflagração de novo procedimento licitatório ou a prorrogação do contrato vigente, quando admitida;

6.1.8. Manter o Controle da atualização do valor da garantia contratual, procedendo, em tempo hábil, ao encaminhamento necessário à sua substituição e/ou reforço ou prorrogação do prazo de sua vigência, quando for o caso;

6.1.9. Prover a autoridade superior de documentos e informações necessários à celebração de termo aditivo, objetivando as alterações do contrato previstas em lei, inclusive para prorrogação do prazo do instrumento contratual, neste último caso, após verificação da vantajosidade da prorrogação, bem como da manifestação do fiscal do contrato sobre a qualidade dos bens entregues e/ou serviços prestados;

6.1.10. Avaliar e se manifestar sobre os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato a serem decididos pela autoridade competente;

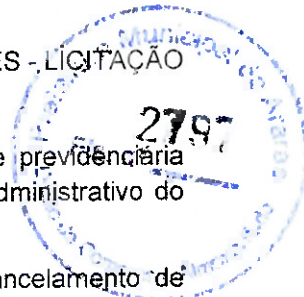
6.1.11. Analisar os documentos referentes ao recebimento do objeto contratado;

6.1.12. Decidir provisoriamente, de forma motivada, sobre eventual suspensão da execução contratual, elaborando o Termo de Suspensão;

6.1.13. Adotar e registrar as medidas preparatórias para aplicação de sanções e/ou de rescisão contratual, realizando e coordenando atos investigativos prévios à abertura do processo, quando necessários, nas hipóteses de descumprimento de obrigações previstas no edital, no contrato e/ou na legislação de regência;

6.1.14. Aplicar a sanção de advertência prevista no inciso I do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

6.1.15. Analisar a documentação necessária ao pagamento, encaminhada pelo fiscal do contrato, conforme rol e condições dispostos no instrumento contratual e nas normas que disciplinam a execução da despesa pública, devolvendo-os ao fiscal do contrato para regularização, quando for o caso;



6.1.16. Incluir e conferir as certidões de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária necessárias ao pagamento, quando cabível e na ausência de fiscal administrativo do contrato, e encaminhar ao setor responsável;

6.1.17. Acompanhar as notas de empenho do contrato, solicitando o cancelamento de saldo, quando for o caso, respeitando a competência do exercício;

O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### Recebimento

Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### Liquidação

Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.1.1.o prazo de validade;

7.1.2.a data da emissão;

7.1.3.os dados do contrato e do órgão contratante;

7.1.4.o período respectivo de execução do contrato;



7.1.5.o valor a pagar; e

7.1.6.eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line no Portal Nota Fiscal Eletrônica no site da Receita Federal ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

A Administração deverá realizar consulta ao site da Receita Federal, Tribunal de Contas da União e Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, no Conselho Nacional de Justiça, Tribunal de Justiça e Tribunal Regional Federal da sede da origem da empresa: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

Constatando-se, junto aos órgãos Receita Federal, Tribunal de Contas da União e Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, no Conselho de Justiça, Tribunal de Justiça e Tribunal Regional Federal da sede da origem da empresa, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto a inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto aos órgãos Receita Federal, Tribunal de Contas da União e Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, no Conselho Nacional de Justiça, Tribunal de Justiça e Tribunal Regional Federal da sede da origem da empresa.

#### **Prazo de pagamento**

O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice do Selic, correção monetária.

#### **Forma de pagamento**

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.1.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo [MENOR PREÇO]

### Forma de fornecimento

O fornecimento do objeto será parcelado.

### Exigências de habilitação

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### Habilitação jurídica

**Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

**Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede.

**Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

**Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

**Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário.



**Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física.

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] e [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### **Qualificação Econômico-Financeira**

Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;

Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

#### **Qualificação Técnica**

*Qualificação Técnica será por meio da comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação.*

#### **ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, que na ausência de norma local de regulamentação será aplicado o art. 25 do Decreto Federal nº 11.462/2021, nas seguintes situações:

8.1.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a



*execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;*

8.1.2. *em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;*

8.1.3. *serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou*

8.1.4. *poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.*

## 9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

### **Secretaria Municipal de Administração**

Orgão: 07

Ficha: 146

Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00

### **Secretaria Municipal de Educação**

Orgão: 11

Ficha: 364

Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00

### **Secretaria Municipal de Saúde**

Orgão: 13

Ficha: 641

Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00

### **Secretaria Municipal de Desenv. Urbano e Obras Públicas**

Orgão: 10

Ficha: 241

Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00

### **Secretaria Municipal Segurança Defesa Civil**

Orgão: 16

Ficha: 901

Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00

### **Secretaria Municipal Assistência Social**

Orgão: 12

Ficha: 503



Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00

**Secretaria Municipal Cultura e Cidadania**

Orgão: 15

Ficha: 893

Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00

**Secretaria Municipal Serviços Públicos**

Orgão: 9

Ficha: 209

Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00

**Secretaria Municipal Esportes**

Orgão: 14

Ficha: 852

Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00

**Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

Orgão: 18

Ficha: 972

Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00

Araras, 17 de março de 2026.

JOÃO PAULO FERREIRA RISSI

Secretaria Municipal de Administração

BRUNO CESÁR ROZA

Secretario Municipal de Educação

ROMILDO BENEDITO BORELLI

Secretario Municipal de Saúde

CELSO APARECIDO CANASSA

Secretario Municipal de Desenv. Urbano  
e Obras

JOÃO TRANQUILLO BERALDO

Secretario Municipal de Segurança  
Pública e Defesa Civil

MIRIAN VANESSA PIRES

Secretaria Municipal de Assistência  
Social

MARCELO DANIEL

Secretario Municipal de Cultura

SANDRA HELENA ORZARO MILARÉ

Secretaria Municipal de Serviços Públicos



LUIZ PAULO FRANCO  
Secretário Municipal de Esportes

RAQUEL ELIANA METZNER  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente e  
Agricultura

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### 1. Identificação da Necessidade

A Administração Municipal, por meio das Secretarias de Administração, Educação, Saúde, Obras, Segurança Pública, Assistência Social, Cultura, Serviços Públicos, Esportes e Meio Ambiente, necessita adquirir itens de material de escritório e escolar para atendimento das demandas administrativas, pedagógicas e assistenciais.

Os itens de material de escritório é insumo essencial para atividades administrativas, assegura a organização dos processos e contribui para eficiência e qualidade dos serviços prestados à população

O consumo estimado foi calculado com base no histórico dos últimos exercícios e no aumento projetado das atividades.

### 2. Motivação da Contratação

A contratação visa:

Garantir a continuidade dos serviços administrativos e pedagógicos:

Padronizar a qualidade e durabilidade para melhor aproveitamento.

Obter economia por meio do Sistema de Registro de Preços, que permite aquisições parceladas e conforme demanda;

Assegurar maior competitividade, eficiência e transparência ao processo de compras públicas, nos termos da Lei nº14.133/2021.

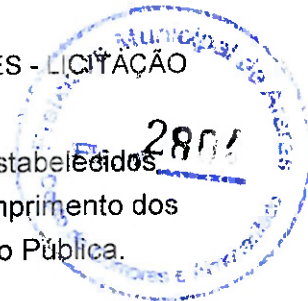
### 3. Análise de Mercado

Foi realizada pesquisa de preços junto a fornecedores do setor, com base em consultas a portais de compras públicas, atas de registros de preços vigentes

Conclui-se que a contratação via pregão eletrônico proporciona maior competitividade e redução de custos, especialmente para aquisição de insumos comuns como materiais de escritório e escolar.

### 4. Requisitos da Solução





Os produtos deverão atender requisitos técnicos, legais e de qualidade estabelecidos no Termo de Referência garantindo a conformidade dos produtos, o cumprimento dos prazos de entrega e a observância das normas aplicáveis à Administração Pública. Não será admitida subcontratação.

#### **5. Estimativa do Valor**

A estimativa de valor considerou as fontes:

Atas de registro preços de outros municípios

Orçamento Word Paper Informática

Gráfica Araras

Considerando que objetos com descrição muito específicas tornou inviável encontrar alguns itens de materiais que tivessem os mesmos descritivos. Informando ainda que o que foi encontrado e encontra-se em apartado neste processo utilizando-se da aproximação máxima possível.

#### **6. Riscos da Contratação**

Principais riscos identificados;

Atrasos na entrega-mitigados por cláusulas contratuais que prevêm prazos e sanções;

Fornecimento de material fora das especificações- mitigado pela exigência de atestados de capacidade técnica e pela fiscalização rigorosa na entrega;

Oscilações de mercados (preço do papel) – mitigadas pelo critério de reajuste previsto na Lei nº 14.133/2021.

#### **7. Justificativa da Modalidade e Critério de Julgamento**

O objeto caracteriza-se como bem comum (art. 6º, XXII, da Lei 14.133/2021), sendo adequada a utilização da modalidade pregão eletrônico.

O critério de julgamento será menor preço por item, assegurando economicidade e ampla concorrência.

#### **8. Impacto Orçamento**

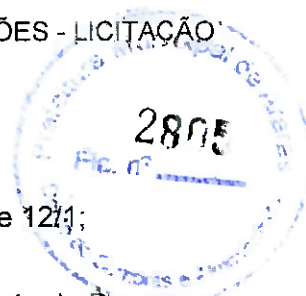
A despesa correrá à conta das seguinte dotações orçamentárias já consignadas nas Secretária demandantes, conforme informado no Termo de Referência:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO Gestão/Unidade 7/1; Elemento de Despesa: 33903000.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO Gestão/Unidade 11/1; Elemento de Despesa: 33903000.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Gestão/Unidade 13/1; Elemento de Despesa: 33903000.

SECRETARIA MUNICIPAL DESENVOLVIMENTO URBANO E OBRAS PÚBLICAS Gestão/Unidade 10/1;; Elemento de Despesa: 33903000.



SECRETARIA MUNICIPAL SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA CIVIL

Gestão/Unidade 16/1; Elemento de Despesa: 33903000.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Gestão/Unidade 12/1;

Elemento de Despesa: 33903000.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA Gestão/Unidade 15/1; Elemento de Despesa: 33903000.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS Gestão/Unidade 9/1; Elemento de Despesa: 33903000.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES Gestão/Unidade 14/1; Elemento de Despesa: 33903000.

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA Gestão/Unidade 18/1; Elemento de Despesa: 33903000.

A contratação está prevista no Plano Anual de Contratações (PAC) do exercício vigente, atendendo ao art. 12 da Lei 14.133/2021.

#### **9. Fiscalização e Gestão Contratual**

A execução contratual será acompanhada por fiscais designados, nos termos do art. 117 da Lei 14.133/2021, pelo gestor do contrato, que será responsável pelo monitoramento do cumprimento das obrigações, controle de prazos e aplicações de sanções, quando necessário.

#### **10. Conclusão**

A contratação proposta é necessária e viável e vantajosa para adequado funcionamento da Administração Pública, garantindo a continuidade das atividades pedagógicas e eficiência na prestação dos serviços à população. A contratação de fornecedores qualificados assegura o suprimento contínuo desses itens, promovendo a organização, a produtividade e uso racional dos recursos públicos. O Estudo Técnico Preliminar, portanto, confirma a pertinência da aquisição dos itens de material de escritório e escolar por meio do pregão eletrônico, na forma de registro d de preços conforme estabelecidos na Lei 14.133/2021.

Araras, 17 de março 2026

  
Ariela Priscila Santos de Souza  
chefe de coordenadoria